

**REGIONalni razvojni LABoratorij**



**Gründung und**  
**Registrierung von**  
**Unternehmen in**  
**Slowenien**

April, 2011

Projekt je sofinanciran s sredstvi ESRR v okviru OP čezmejnega sodelovanja Slovenija-Avstrija 2007-2013

**Jesenice, April 2011**

**Broschüre vorbereitet:** Razvojna agencija Zgornje Gorenjske gemeinsam mit Projektpartnern  
partnerji

**Text Inhalt vorbereitet von:**

Mag. Stevo Ščavničar

Eldina Čosatović, mag.

Univ.dipl.geog. Jasmina Čer

Univ.dipl.oec. Urška Železnikar

**Jahr: 2011**

## INHALTSVERZEICHNIS

<b>1. Vorwort .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Formen von Unternehmen in Slowenien .....</b>	<b>5</b>
2.1. <i>Eigenunternehmer (s.p.)</i> .....	6
2.2. <i>Gesellschaft mit beschränkter Haftung (GesmbH)</i> .....	10
2.3. <i>Offene Handelsgesellschaft (OHG)</i> .....	14
2.4. <i>Aktiengesellschaft (AG)</i> .....	15
2.5. <i>Kommanditgesellschaft (KG)</i> .....	17
2.6. <i>Die Kommanditgesellschaft auf Aktien (KGaA)</i> .....	19
2.7. <i>Das Doppelte Gesellschaft</i> .....	19
2.8. <i>Die europäischen Aktiengesellschaft (Societas Europea - SE)</i> .....	19
2.9. <i>Die stille Gesellschaft</i> .....	20
<b>3. Franchise .....</b>	<b>20</b>
<b>4. Bürger und juristischen Personen der EU .....</b>	<b>21</b>
<b>5. Aktivitäten .....</b>	<b>22</b>
<b>6. Besteuerung.....</b>	<b>23</b>
<b>7. Zusätzlichen Informationen.....</b>	<b>24</b>
<b>8. Grenzübergangspunkten von Regiolab Bereich .....</b>	<b>26</b>

## 1. Vorwort

Das Projekt REGIOLAB umfasst die internationale Vernetzung österreichischer und slowenischer Regionen, nämlich - Steiermark, Kärnten und Burgenland in Österreich mit Koroška, Podravje, Pomurje, Orednjeslovenska, Savinjska und natürlich Gorenjska auf der slowenische Seite.

Projektpartner im Projekt konzentrieren sich auf Zielgruppen, die wichtig sind für die Förderung und Unterstützung der grenzüberschreitenden Zusammenarbeit:

- akademische Institutionen als Träger von Innovationen und technologischen Entwicklungen, Geschäftspolitik und unterstützendes Umfeld, Organisationen für die Durchführung und Bereitstellung von Supportservices, regionale Entwicklungsorganisationen, regionale und lokale Regierungen und andere Akteure, welche die gesamte regionale Entwicklung führen, fördern, unterstützen und koordinieren

- und natürlich auch Unternehmen, die das Potenzial und den Wunsch für die grenzüberschreitende Zusammenarbeit haben.

Und genau für letztere, dass heisst speziell für Sie liebe Unternehmer und potenzielle Unternehmer ist diese Broschüre, die vor Ihnen liegt.

An einer Stelle finden Sie grundlegende Informationen darüber, welche Formen von Unternehmen in Slowenien registriert werden können. Kurz definiert sind Einzelunternehmer, eine Gesellschaft mit beschränkter Haftung (GmbH), eine Offene Handelsgesellschaft (OHG), eine Aktiengesellschaft (AG), Kommanditgesellschaft (KG), Kommanditgesellschaften auf Aktien (KGaA), das Doppelte Gesellschaft, die europäische Aktiengesellschaft und die stille Gesellschaft (stG). Wir stellen Ihnen auch vor die Möglichkeit vor eine Zweigstelle Ihres Unternehmens in Slowenien zu eröffnen. Hier finden sie Informationen darüber wo in Slowenien die Zweigstelle registriert werden kann, wer den Antrag für hierfür einbringen muss, und wie hoch die Kosten sind die mit der Eintragung verbunden entstehen. 4. Kapitel der Broschüre gibt einen Überblick darüber, was Bürger als physische oder juristische Personen für die Eintragung von Unternehmen in Slowenien brauchen und wie man eine slowenische Steuernummer erhält. Nachstehend ist eine kurze Definition der Tätigkeiten und der damit verbundenen Bedingungen der Dienste angeführt. Im 6. Kapitel geben wir grundlegende Informationen über die Besteuerung von Einzelunternehmen als auch von juristischen Personen. Am Ende der Broschüre

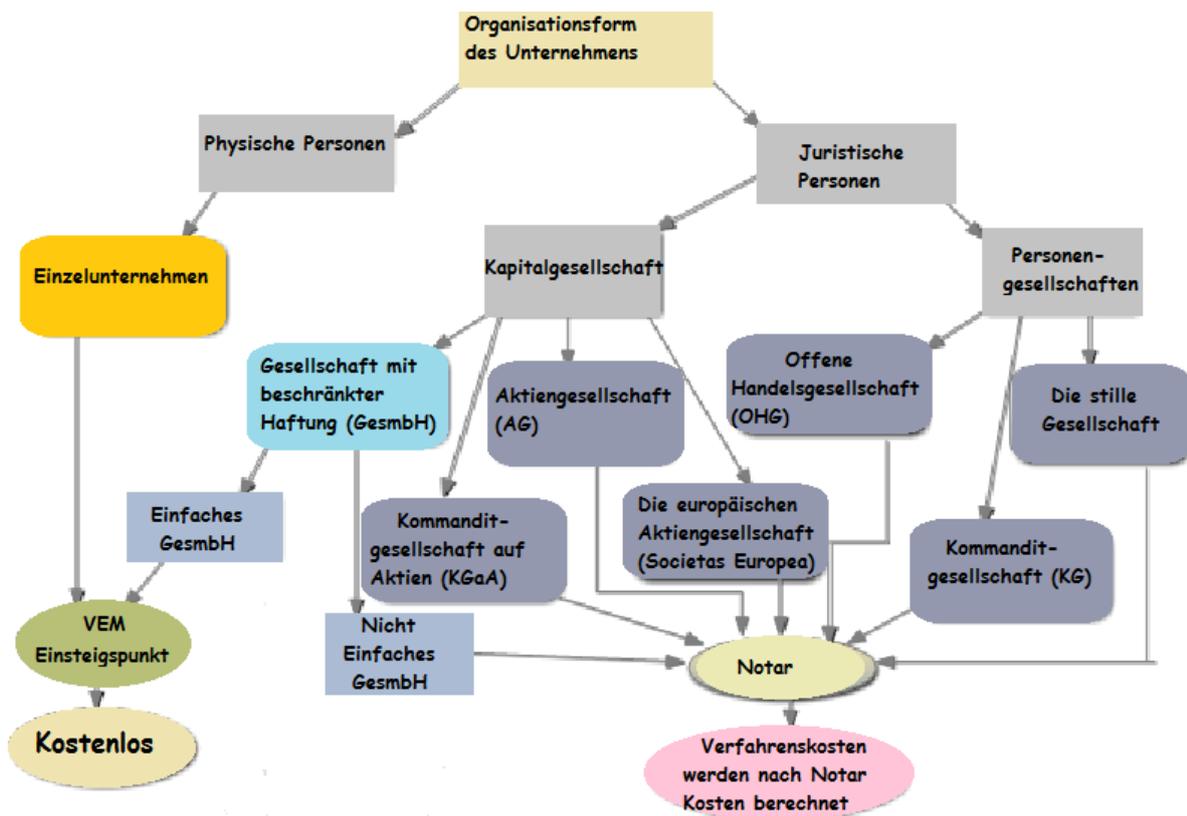
finden Sie Links zu weiteren Informationen über das slowenische Steuer- und Arbeitsrecht, Gewerbeanmeldung, Versicherung, Unterstützende Institutionen und dergleichen. Dort finden Sie auch Daten über eine Reihe von Eintragungspunkten von Regiolab inkl. Kontaktdaten und Informationen was diese den Unternehmen und Unternehmern bieten.

**Die Informationen sollen Ihnen beim etablieren ihres Unternehmens und Ihrer Zweigstellen in Slowenien eine Hilfe sein.**

**Mag. Stevo Ščavničar, RAGOR**

## 2. Formen von Unternehmen in Slowenien

- 2.1. Einzelunternehmer
- 2.2. Gesellschaft mit beschränkter Haftung (GmbH)
- 2.3. Offene Handelsgesellschaft (OHG)
- 2.4. Aktiengesellschaft (AG)
- 2.5. Kommanditgesellschaft (KG)
- 2.6. Die Kommanditgesellschaft auf Aktien (KGaA)
- 2.7. Die Doppelte Gesellschaft
- 2.8. Die europäische Aktiengesellschaft (Societas Europea - SE)
- 2.9. Die stille Gesellschaft (stG)



## **2.1. Einzelunternehmer (s.p.)**

### **DEFINITION**

**Einzelunternehmer** ist eine physische Person, welche auf den Markt eigenständig seiner Beschäftigung nachgeht als seiner einzigen Aktivität. Die Wirtschaftliche Tätigkeit muss er dauerhaft und unabhängig anbieten und ausführen, sowie versuchen Gewinne zu machen. In der Branche handelt der Unternehmer mit seinen Überlegungen und Entscheidungen auf eigenes Risiko und zu seinen Gunsten.

Die wichtigsten Merkmale des Eigenunternehmers sind:

- Grundkapital ist bei der Gründung nicht erforderlich
- Der Unternehmer haftet mit seinem gesamten Vermögen
- Progressive Besteuerung - Ergebnis der betriebliche Tätigkeit unterliegt der Einkommensteuer
- Es gibt keinen Gründungsakt

Der Unternehmer kann seine Aktivitäten aufnehmen nachdem dieser bei AJ PES in slowenisches Business Register eingetragen ist.

### **WO KÖNNEN SIE DAS UNTERNEHMEN REGISTRIEREN?**

Den Eintrag können Einzelunternehmer an den Einstiegspunkten VEM oder über das Webportal e-Vem machen (alles an einem Ort) – <http://evem.gov.si>, aber dafür brauchen sie qualifizierte digitale Zertifikate.

Das Web-Portal e-VEM und die VEM Einstiegspunkte sind so mit Informationen hinsichtlich der Eintragung in des Unternehmensregisters Sloweniens, Formularen für die Anmeldung und Unterstützung beim Ausfüllen der Formulare zur Verfügung gestellt.

## **PROZESS DER ANMELDUNG – EINTRAGUNG IN DAS UNTERNEHMENSREGISTER SLOWENIEN**

Bei der Anmeldung zur Eintragung in das Unternehmensregister Sloweniens muss der Unternehmer folgende Punkte bekannt geben:

- den geplanten Zeitpunkt der Eintragung, der später als der Zeitpunkt der Einreichung des Antrags gilt und nicht länger als drei Monate ab dem Zeitpunkt der Einreichung des Antrags ist
- Unternehmensdaten und Hauptsitz des Unternehmen
- Details über das Unternehmenskürzel, falls vorhanden
- Angaben des Unternehmers: Vor- und Nachname, ID-Nummer, Adresse, Umsatzsteueridentifikationsnummer
- Angaben des Vertreters: Vor- und Nachname, ID-Nummer, Adresse, Umsatzsteueridentifikationsnummer
- Tätigkeiten des Unternehmens
- Informationen über andere Tätigkeiten des Unternehmens als Einheiten des Geschäftsregisters im Einklang mit dem Gesetz welches das Geschäftsregister in Slowenien regelt.
- Bestätigung des Unternehmers, dass es aus seinen früheren Geschäftsbereichen keine ausstehenden Verpflichtungen gibt

### **ANDERE VERFAHREN FÜR EINZELUNTERNEHMER, DIE BEI DEN VEM EINSTIEGSPUNKTEN ODER ÜBER DAS WEBPORTAL E-VEM MÖGLICH SIND**

- Eintragung in das Steuerregister (Personaldaten des Unternehmers; Datum der Gehaltszahlungen, Daten über Personen / Firma, welche die Bücher verwalten wird; Informationen über Geschäfts- und anderen Nebenräume die für die Ausübung der Tätigkeit verwendet werden; Daten von Fremdwährungskonten im Ausland; verbundene Personen; Voraussteuer auf Einkommen stammend aus ihrer Tätigkeit; Art der Buchführung; Lagerart und Lagerort der Buchführung; Vorbereitung auf die Entrichtung der Sozialversicherungsbeiträge
- Einreichung des Antrags zur Ausgabe eine Umsatzsteueridentifikationsnummer (Formular DDV-P2)

- Anmeldung der Daten des Einzelunternehmers in die verpflichtenden Sozialversicherungen (Formular M-1 - Anmeldung in Renten- und Invaliditätsversicherung, die obligatorische Krankenversicherung, elterliche Fürsorge und Arbeitslosenversicherung)
- Anmeldung, Änderung oder Abmeldung von Daten zur Krankenversicherung für Familienangehörige (Formular M-MS)
- Anmeldung, Änderung oder Abmeldung von Daten des Einzelunternehmers und der Arbeiter für die obligatorische Sozialversicherung (Formular M-1, M-2, M-3)
- Einreichung des Vorschlags für der Erhalt der Gewerbeerlaubnis
- Anmeldung von freien Arbeitsplätzen (Formular PD-1)
- Erteilung von Vollmachten an Personen für das Arbeiten mit dem System e-VEM
- Änderungen und Abmeldungen des Einzelunternehmers aus dem Unternehmensregister Sloweniens

### **BANKKONTO**

Einzelunternehmer mit dem Hauptsitz in Slowenien arbeiten über ein Transaktionskonto, welches bei einer Geschäftsbank oder Sparkasse geöffnet ist und von Bank Slowenien genehmigt sein muss.

Unternehmer können ein Konto nur mit einer Bescheinigung über die Eintragung in das Unternehmensregister Sloweniens öffnen.

### **KOSTEN DES VERFAHRENS**

Alle oben definierten Verfahren im Zusammenhang mit der Registrierung der Einzelunternehmen sind in den VEM-Eintragungspunkten oder über das Web-Portal e-VEM **kostenlos**.

### **SOZIALVERSICHERUNGSBEITRÄGE**

I. Die Beiträge aus dem Versicherungsgeschäftsgrundlagen:

- für Renten-und Invaliditätsversicherung... 15,50 %
- für Krankenversicherung ... 6,36 %
- für elterliche Fürsorge ... 0,10 %
- für Beschäftigung ... 0,14 %

## II. Die Beiträge von den Versicherungsgeschäftsgrundlagen:

- für Renten- und Invaliditätsversicherung... 8,85 %
- für Krankenversicherung... 6,56 %
- für elterliche Fürsorge... 0,10 %
- für Beschäftigung... 0,06 %
- für Arbeitsunfällen und Berufskrankheiten ... 0,53 %

Einzelunternehmer sind verpflichtet die Beiträge für die obligatorische Renten- und Invaliditätsversicherung, für die Krankenpflegeversicherung der elterlichen Fürsorge und den Beitrag für die Beschäftigung von der Bemessungsgrundlage, von welcher Sie die Beiträge für die Renten- und Invaliditätsversicherung jeden 15-ten Tag des Monats bezahlen. Wenn der Unternehmer auch Arbeitgeber ist, muss er als Arbeitgeber Beiträge für Mitarbeiter in Fristen berechnen und bezahlen. Diese sind für die Einkommenssteuer über das Einkommen festgelegt. Von dem werden in Übereinstimmung mit Absatz 335. angegebenen Artikel ZDavP-1. die Sozialversicherungsbeiträge bezahlt.

### **DAUER DES VERFAHRENS**

Die Registrierung des Einzelunternehmers ist innerhalb **eines Arbeitstages** abgeschlossen.

### **WER**

Ein Antrag auf Registrierung kann durch Interessenten - Einzelunternehmer oder seiner Vertreters vorgelegt werden (Ein Vertreter muss eine schriftliche Genehmigung vorlegen in der sich die beglaubigte Unterschrift des Auftraggebers befindet). Bei der Antragstellung zur Registrierung des zukünftigen Unternehmers muss auch eine unterzeichnete Erklärung vorliegen, dass keine ausstehenden überfälligen Verpflichtungen aus seinem früheren Geschäften bestehen.

## 2.2. Gesellschaft mit beschränkter Haftung (GesmbH)

### DEFINITION

**Eine Gesellschaft mit beschränkter Haftung** ist eine Gesellschaft, deren Hauptkapital aus Grundbeiträgen von Gesellschaftsmitgliedern besteht. Die Einlagenhöhe kann unterschiedlich sein. Das Grundkapital der Gesellschaft muss mindestens 7.500 € betragen. Der Grundbeitrag muss mindestens 50,-- € sein. Der Grundbeitrag kann in bar oder in Sachleistungen zur Verfügung gestellt werden. Sacheinlagen können bewegliche, unbewegliche Güter, Rechte und Unternehmen oder ein Teil davon sein. Zu den Sacheinlagen zählt auch Zahlung für die Erwerb von Materialien, welche das Unternehmen übernahm und wodurch dieser Beitrag dem Mitglieder hinzugefügt wird.

Die Gesellschaft können eine oder mehrere physische oder juristische Personen gründen, die dann Gesellschaftsmitglieder werden. Die Gesellschaft kann weniger als 50 Gesellschaftsmitglieder haben. Sollten es mehr als 50 Mitglieder sein, brauchen diese die Genehmigung des Wirtschaftsministers.

Das Unternehmen wird durch einen Vertrag gegründet, der in einer notariellen Urkunde abgeschlossen werden muss und von allen Mitgliedern unterzeichnet (Gesellschaftsvertrag) wird. Eine Gesellschaft mit beschränkter Haftung kann auch nur eine Person gründen (der Gründer), die das Memorandum annimmt.

Rechtsgeschäfte, die durch den Alleingesellschafter im Namen der Gesellschaft mit sich sowie der Gegenpartie erschließt müssen in schriftlicher Form sein. Ein weiterer Gesellschafter ist hierbei nicht notwendig (analog der AG die durch einen Gründer gegründet wird). Alle Entscheidungen die durch die Gemeinschaft getroffen werden, nimmt der einzelne Gesellschafter an, wobei dieser er die Beschlüsse in das Beschlussbuch eintragen muss. Andernfalls sind diese nicht rechtskonform.

Die Organe der Gesellschaft sind eine Gemeinschaft, der Aufsichtsrat (nicht obligatorisch, soweit das Gesetz oder Gesellschaftsvertrag so bestimmt werden) und der Geschäftsführer.

Die wichtigsten Merkmale der Gesellschaft mit beschränkter Haftung sind:

- benötigtes Startkapital von 7.500 €
- Gesellschafter haften nur mit der Höhe Ihres Beitrags (Es Haftet nur das Vermögen der Gesellschaft)

- Steuersatz von 20%
- Möglichkeit der Schaffung einer Gesellschaft mit beschränkter Haftung (Einmannunternehmen oder Multipersonenunternehmen)
- Das Einmannunternehmen ist mit dem Akt der Gründung gegründet, Ein Multipersonenunternehmen mit dem Abschluss des Gesellschaftsvertrages
- Poslušajte
- Fonetično

### **WO KÖNNEN SIE EIN UNTERNEHMEN REGISTRIEREN?**

Die Eintragung einer Einfache Gesellschaft mit beschränkter Haftung kann an den Einsteigspunkten VEM oder über das Webportal e-VEM (alles an einem Ort) durchgeführt werden – <http://evem.gov.si>. Hierfür wird ein qualifiziertes digitales Zertifikat benötigt.

Eine Einfache Gesellschaft mit beschränkter Haftung wird mit folgenden Punkten definiert:

- Eingänge müssen nur in Bar erfolgen (mit Überweisung auf ein Bankkonto) und der Gesamtbetrag der Eingänge (mindestens € 7.500) muss vor der Einreichung des Antrags entrichtet werden
- Der Gesellschaftsvertrag oder Memorandum wird in dem Formular VEM abgeschlossen, dessen Inhalte vorgeschrieben und nicht änderbar sind
- In Einzel- GmbH-s will der Gesellschafter allein ein elektronisches Register der Entscheidungen führen

Eintragungen einer **Gesellschaft mit beschränkter Haftung, die nicht als Einfache eingestuft werden können**, können von einem **Notar** vorgenommen werden.

Der Notar erledigt den Eintrag für folgende Gesellschaftsformen:

- Das Grundkapital kann in Form von Sacheinlagen oder Bareinlagen akzeptiert werden, die insgesamt mehr als € 7.500 betragen müssen, die zum Teil nach der Eintragung ins Register bezahlt werden
- Gesellschaftsvertrag oder Memorandum wird in einer notariellen Urkunde angenommen (in diesem Fall kann von der inhaltlichen Vorgabe VEM abgewichen werden, beim Vertrag können zusätzliche Definitionen und Vereinbarungen beigetragen werden).

- In Einzel- GmbH-s will der Gesellschafter allein ein elektronisches Register der Entscheidungen führen

### **PROZESS DER REGISTRIERUNG – EINTRAGUNG IN DAS JUSTITZREGISTER**

Bei der Anmeldung für die Eintragung der Gesellschaft in das Register müssen grundlegende Informationen angegeben werden (Grunddaten und Informationen über Bewerber oder bezeichneten Vertreter und Antragsteller), Informationen über das Unternehmen (Kapital, Name, Kurzname, Geschäftsadresse), persönliche Informationen über Gesellschafter, Informationen über Anteilbesitz (für jeden Gesellschafter), persönlichen Daten der Vertreter, Angaben zu den Aufsichtsbehörden (personenbezogenen Daten der Mitglieder der Kontrollgruppe), Informationen über Aktivitäten (hinzufügende Tätigkeiten, die Wahl der Hauptaktivitäten) und Hauptversammlungs- und andere Entscheidungen.

Beim Antrag für die Eintragung ins Register müssen folgende Daten und Unterlagen angegeben werden: der Gesellschaftsvertrag oder Memorandum, Entscheidung über die Ernennung der Mitglieder des Managements, Aussage des Managers aus dem Absatz 5 der Verordnung, Erklärung aus dem 4. Punkt des dritten Absatzes von Artikel 27 ZSReg für jedes Mitglied, Die Entscheidung des Managements über die Geschäftsadresse aus dem ersten Absatz des Artikels 6 der Verordnung. Alle Dokumente werden auf den VEM Punkten oder bei einem Notar vorbereitet.

Beim Antrag zur Eintragung in das Register ist die Vorlage der Bestätigung hinsichtlich Hinterlegung des Grundkapitals erforderlich.

### **ANDERE VERFAHREN FÜR WIRTSCHAFTSGESELLSCHAFTEN, DIE BEI DEN VEM- EINSTIEGSPUNKTEN ODER ÜBER WEBPORTAL E-VEM MÖGLICH SIND**

- Eintragung des Unternehmens
- Benachrichtigung über Änderungen des Unternehmens, Geschäftsadresse, Vertreter und Tätigkeiten (einfache Änderungen) bei Einmannunternehmen oder Multipersonunternehmen in Juristischen- /Unternehmensregister
- Erhalten einer Gewerbeerlaubnis für alle Arten von Unternehmen

- Anmeldung von Steuerinformationen für alle Arten von Unternehmen (Eintrag in die Steuerregister, Ankündigung der Änderungen der Steuerperiode, Berechnung der Körperschaftsteuerbasis)
- Vorlage eines Ansuchens zur Identifikation für die Mehrwertsteuer für alle Arten von Unternehmen (Formular DDV-P2)
- Anmeldung von freien Arbeitsplätzen (Formular PD-1)
- Anmeldung, Änderung oder Abmeldung eines Mitglieds oder Mitarbeiters in das verpflichtete Sozialversicherungnetz (Formular M-1, M-2, M-3)
- Das Anmelden oder ändern von Informationen über Familienmitglieder in der obligatorischen Krankenpflegeversicherung (Formular M-DČ)
- Die Erhaltung, Änderung oder Aufhebung der Zulassung für die Durchführung von Verfahren über das Portal e-VEM

### **BANKKONTO**

Der Unternehmer mit dem Hauptsitz in Slowenien arbeitet über ein Transaktionskonto, das bei einer Geschäftsbank oder Sparkasse geöffnet ist und von der Bank Slowenien genehmigt sein muss.

Die Aktionäre bei der Bank für welche Sie sich entschieden hatten, öffnen ein (temporäres) Konto für das Unternehmen. An welches jedes Mitglied den vollen Betrag seines Anteils bezahlt (Allgemein mindestens 7.500 €).

Die Bank stellt eine Bescheinigung über die Zahlung der Grundeingänge aus, die bei dem VEM Punkt oder einem Notar als Beweis vorgelegt werden muss. Das Zertifikat wird in elektronische Form gebracht, es wird die Anmeldung zur Eintragung angehängt und alles zusammen an die Meldebehörde gesendet.

### **KOSTEN DES VERFAHRENS**

Alle oben definierten Verfahren im Zusammenhang mit der Registrierung sind in den VEM-Eintragspunkten oder über das Web-Portal e-VEM **kostenlos**.

Die Notarkosten, sind aus den Notargebühren zu entnehmen.

### **DAUER DES VERFAHRENS**

Die Registrierung einer Gesellschaft mit beschränkter Haftung ist in cca. **5 Arbeitstagen** abgeschlossen.

## WER

Bei der Eintragung müssen alle Mitglieder und Führungskräfte persönlich anwesend sein (Ihre Identität beweisen sie mit einem gültigen Personalausweis). Ist der Aktionär eine juristische Person muss zum VEM-Punkt dessen gesetzlicher Vertreter kommen. Für den Fall, dass die Person durch einen Bevollmächtigten vertreten wird, muss diese eine beglaubigte Unterschrift des Auftraggebers Vorlegen.

### **2.3. Offene Handelsgesellschaft (OHG)**

#### DEFINITION

**Offene Handelsgesellschaft** ist eine Gesellschaft mit zwei oder mehreren Personen welche für die Verbindlichkeiten der Gesellschaft mit ihrem gesamten Vermögen haften.

Eine Offene Handelsgesellschaft kann mindestens durch zwei natürliche oder juristische Personen gegründet werden. Das Unternehmen wird durch einen Vertrag zwischen allen Grundpartnern gegründet. Das Grundkapital für Gründung ist nicht vorgeschrieben. Die Gesellschafter sind verpflichtet die gleichen Beträge einzuzahlen, ausser es wird im Gesellschaftsvertrag etwas anderes festgelegt. Die Einlage kann in Form von Kapital, Sachgegenständen oder Rechten erfolgen. Die Pflichten der Gesellschaft sind durch alle Gesellschafter wahrzunehmen. Wenn die Pflichten an einen oder mehrerer Gesellschafter übertragen worden sind, dürfen die anderen Gesellschafter keine Pflichten erfüllen. Für die Vertretung der Gesellschaft ist jeder Gesellschafter berechtigt. Der Gesellschaftsvertrag bestimmt ob die Gesellschaft durch alle oder durch einen Gesellschafter vertreten wird.

#### DURCHFÜHRUNG DER REGISTRIERUNG UND KOSTEN DES VERFAHRENS

Die Eintragung einer Gesellschaft ohne beschränkter Haftung wird beim Notar durchgeführt. Die Abrechnung der Gründung erfolgt über die Notartarife.

### **REGISTRIERUNGSVORGANG – EINTRAGUNG IN DAS REGISTER**

Bei der Einreichung für die Eintragung in das Register sind folgende Unterlagen notwendig: die Firma, den Firmensitz und die Firmenadresse, Identifizierungsdaten der Gesellschafter (Name, Emso, Adresse des Hauptwohnsitzes, Steuernummer für fremde, physische oder juristische Personen, indentifizierungsdaten von Vertretern (Gesellschafter, Geschäftsführer oder Prokurist), Art der Vertretung (einzel oder gesamt), Befugnisgrenzen und den Code der Haupttätigkeit.

Der Notar stellt alle notwendigen Unterlagen zusammen, die zum Antrag auf Eintragung notwendig sind. Nämlich den Gesellschaftsvertrag in Form einer notariellen Urkunde oder in Form eines privaten Dokuments, auf dem die beglaubigten Unterschriften aller Mitglieder sind. Wenn die Gesellschaft zusätzlich von Führungskräften vertreten wird, muss man auch einen Beschluss über die Ernennung von Führungskräften bereitstellen.

Auf der Basis der Entscheidung des Registrierungsgerichts teilt das Register AJ PES dem Subjekt die Ziffer der Haupttätigkeit und die ID Nummer.

### **WER**

Für die Formulierung und Unterzeichnung von Dokumenten müssen die Gründer anwesend sein (physische Personen oder Vertreter von juristischen Personen). Gründer können sich von bevollmächtigten vertreten lassen. Die Befugnis zur Vertretung bei der Gründung einer Gesellschaft mit einem Vertrag in der Form der notariellen Urkunde muss in der gleichen Form, nämlich in Form einer notariellen Urkunde sein.

## **2.4. Aktiengesellschaft (AG)**

### **DEFINITION**

**Die Aktiengesellschaft (AG)** ist eine Gesellschaft, deren Grundkapital in Aktien unterteilt ist. Die minimale Summe des Kapitals beträgt 25.000 €, die minimale Höhe vom Nominalbetrag der Aktien ist 1 €. Dabei besteht mindestens ein Drittel des Grundkapitals aus den Aktien, die in bar eingezahlt wurden (Die Aktien können auch mit Sachleistungen eingezahlt werden).

Die Aktiengesellschaft haftet gegenüber Ihren Gläubigern mit ihrem gesamten Vermögen. Die Aktionäre haften nicht für die Verbindlichkeiten der Gläubiger.

Die Aktiengesellschaft wird durch eine oder mehrere physische oder juristische Personen gegründet, die ein Statut annehmen. Dieses muss in der Form einer notariellen Niederschrift erfolgen.

Die Organe der Aktiengesellschaft sind die Gesellschaft, der Aufsichtsrat (nicht obligatorisch, es sei denn durch das Gesetz oder Satzung erforderlich), und der Verwaltung.

### **DURCHFÜHRUNG DER REGISTRIERUNG UND KOSTEN DES VERFAHRENS**

Die Anmeldung der Aktiengesellschaften wird von einem Notar durchgeführt. Die Verfahrenskosten werden nach den gültigen Notartarifen berechnet.

### **PROZESS DER ANMELDUNG – EINTRAGUNG IN DAS JUSTITZREGISTER**

Für die Registrierung / Anmeldung zur Eintragung in das Register ist es notwendig alle erforderlichen Attribute einer zukünftigen Gesellschaft anzugeben:

Unternehmen, Geschäftsadresse, Identifikationsdaten der Gründer (Name, ID-Nummer, Adresse des ständigen Aufenthalts für Einzelpersonen, Unternehmen, Registernummer und Adresse der juristischen Person,

Umsatzsteueridentifikationsnummer für ausländische natürliche und juristische Personen), identifizierende Informationen in Bezug auf Vertreter (Mitglieder der Geschäftsführung und Prokuristen) Identifikationsdaten und Art der Vertretung (Prokurist, Vorstandsmitglied für ein zweistufiges System des Managements oder der Direktor bzw. Vorstandsmitglied des einstufigen Systems), Art der Darstellung (unabhängig oder gemeinsam), Anlegedauer der Gesellschaft: wenn für eine

bestimmte Zeit, Identifizierung der Mitglieder des Aufsichtsrates oder des Vorstandes, der Betrag des Grundkapitals, Anzahl und Art der Aktien (Namens- oder Inhaberaktien, ob normale, vorrangige und nominale oder sperrige), die Höhe des genehmigten Kapitals, Zeichnung, wenn das Gesetz ein Management ermächtigt, das Grundkapital durch Ausgabe neuer Aktien gegen Entgelt erhöhen, Wünsche der Mitglieder auf dem Zusatzabkommen über die Regeln der Gesellschaft, Tätigkeiten der Gesellschaft.

Der Notar stellt alle notwendigen Unterlagen zusammen, die für den Antrag zur Eintragung notwendig sind.

Der Antrag zur Eintragung in das Register ist eine Entscheidung vom Registergericht.

### **WER**

Bei der Formulierung und Unterzeichnung von Dokumenten müssen alle Gründer dabei sein (physische Personen oder Vertreter von juristischen Personen). Gründer können sich von Bevollmächtigten vertreten lassen. Die Befugnis zur Vertretung bei Gründung einer Gesellschaft mit einem Vertrag in der Form der notariellen Urkunde muss in der gleichen Form, nämlich in Form einer notariellen Urkunde sein. Da die Unterschrift des Vertreters, vom Mitglied des Aufsichtsrates oder vom Mitglied des Vorstandes auf der Einverständniserklärung über die Ernennung und auf die Aussage, dass es keine Einwände gegen die Ernennung gibt nach zweitem Absatz der 255. Artikel des Gesetzes von Wirtschaftsgesellschaften (ZGD-1, Uradni list RS, št. 42/2006) zertifiziert, erfordern die persönliche Anwesenheit dieser Personen.

## **2.5. Kommanditgesellschaft (KG)**

### **DEFINITION**

**Kommanditgesellschaft (KD)** ist eine Gesellschaft von zwei oder mehreren Personen. So können sie mindestens zwei Mitglieder gründen, bei denen mindestens ein Partner für die Verbindlichkeiten der Gesellschaft haftet mit seinem gesamten Vermögen (persönlich haftender Gesellschafter), und mindestens ein Gesellschafter

haftet für die Verpflichtungen nur bis zur Höhe seiner Kapitaleinlage (Kommanditist).

Das Unternehmen wird mit Gesellschaftsvertrag gegründet. Das Grundkapital für Gründung ist nicht vorgeschrieben. Deckung von Verlusten und die Gewinnausschüttung sind die gleichen wie bei der OHG. Der Persönlich haftende Gesellschafter ist berechtigt, die Gesellschaft zu vertreten und die Geschäfte zu führen. Der Komandist ist von der Vertretung ausgeschlossen, kann aber eine Prokura oder spezielle Genehmigungen gewähren.

Für persönlich haftende Gesellschafter gelten sinngemäß die Vorschriften über die Position eines Partners in OHG, für den Kommanditisten gelten gleiche Anwendungen als für Gesellschafter in GmbH.

### **REGISTRIERUNG UND KOSTEN DER VERFAHRENS**

Die Anmeldung der Aktiengesellschaften wird von einem Notar durchgeführt. Verfahrenskosten werden nach den gültigen Notartarifen berechnet.

### **PROZESS DER ANMELDUNG – EINTRAGUNG IN DAS JUSTIZREGISTER**

Für die Registrierung / Anmeldung zur Eintragung in das Register ist es notwendig, alle erforderlichen Attribute einer zukünftigen Gesellschaft anzugeben: Unternehmen, Geschäftsadresse, Identifikationsdaten der Gründer (Name, ID-Nummer, Adresse des ständigen Aufenthalts für physische Personen, Unternehmen, Registernummer und die Adresse der juristischen Person, Umsatzsteueridentifikationsnummer für ausländische physische und juristische Personen), Definition eines Kommanditisten oder Gesellschafters als persönlich haftendem Gesellschafter, Art und Umfang der Haftung für die Verbindlichkeiten der Gesellschaft, Höhe der Investitionen, ob der Aktionär ein Kommanditist ist, identifizierende Informationen in Bezug auf Vertreter (persönlich haftender Gesellschafter, Mitglieder der Geschäftsführung und Prokuristen), Art der Darstellung (unabhängig oder gemeinsam), Begrenzung der Vertretungsmacht, Haupttätigkeits Code.

Der Notar stellt alle notwendigen Unterlagen zusammen, die zum Antrag auf die Eintragung notwendig sind. Nämlich den Gesellschaftsvertrag in Form einer notariellen Urkunde oder in Form von privaten Dokumenten, auf denen die beglaubigten Unterschriften aller Mitglieder sein müssen. Wenn die Gesellschaft

zusätzlich von Führungskräften vertreten ist, muss man auch einen Beschluss über die Ernennung von Führungskräften beilegen.

Der Antrag für die Eintragung in das Register ist eine Entscheidung des Registergerichts.

### **WER**

Für die Formulierung und Unterzeichnung von Dokumenten müssen die Gründer anwesend sein (physische Personen oder Vertreter von juristischen Personen). Die Gründer können sich von Vollmachtern vertreten lassen. Die Befugnis zur Vertretung bei Gründung einer Gesellschaft muss in der gleichen Form, nämlich in Form einer notariellen Urkunde erfolgen.

## ***2.6. Die Kommanditaktiengesellschaft (KGaA)***

**Die Kommanditaktiengesellschaft (KGaA)** ist eine Kommanditgesellschaft in der die Kapitalanteile des Kommanditisten auf Aktien aufgeteilt sind und deshalb den Regeln für Aktiengesellschaften unterliegen.

## ***2.7. Die Doppelte Gesellschaft***

**Die Doppelte Gesellschaft** ist eine Kommanditgesellschaft bei der der einzelne Komplementär eine Gesellschaft ist, bei der es keine persönlich verantwortlichen Gesellschafter gibt oder sind alle von dem Komplementäre einer solchen Gesellschaft. Aktiengesellschaft, Gesellschaft mit begrenzter Haftung und Kommanditgesellschaft dürfen sich nicht in Stille Gesellschaft transformieren.

## ***2.8. Die europäischen Aktiengesellschaft (Societas Europea - SE)***

**Die europäischen Aktiengesellschaft** ist eine Form von Aktiengesellschaften. Die Vorschriften über den Modus der Schaffung, Verwaltung, Verlegung des Sitzes und Kündigung befolgen die Einstellung der Verordnung 2157/2001/ES.

Die Europäische Aktiengesellschaft kann in Slowenien auch wie in allen anderen EU-Ländern registriert werden. Seine Registrierung kann einfach zwischen den EU-Mitgliedstaaten übertragen werden. Die Europäische Aktiengesellschaft ist in das

nationale Register der EU Mitgliedstaaten eingetragen, wo das Unternehmen seinen Sitz hat.

Gesellschaften können bei der Gründung einer Europäischen Aktiengesellschaft zwischen vier Möglichkeiten wählen: Verschmelzung, Umwandlung, in eine Holdinggesellschaft oder eine Tochtergesellschaft SE.

Für den Antrag für die Gründung einer europäischen Aktiengesellschaft für Eintragung ins Register gelten die Vorschriften für Aktiengesellschaften.

### **2.9. Die stille Gesellschaft**

Die stille Gesellschaft entsteht aus einem Vertrag, unter dem ein stiller Teilhaber mit dem Eigentum an dem Unternehmen von jemand anderem (die Institution der stillen Gesellschaft) das Recht an einer Gewinnbeteiligung erhält. Der Inhaber der stillen Gesellschaft oder mehrere stille Gesellschafter können ihre Vorhaben frei besprechen. Müssen jedoch gleich sorgsam damit umgehen wie bei eigenen Themen. Der Inhaber der stillen Gesellschaft tritt im Rechtsverkehr auf und trägt alle Rechte dieser Gesellschaft.

## **3. Franchise**

### **DEFINITION**

Franchise kann durch inländische oder ausländische juristische Personen geschaffen werden. Das Grundkapital ist nicht erforderlich. Ein ausländisches Unternehmen kann in Slowenien seine Aktivitäten nur in dem Fall ausführen, dass hier eine Franchise oder eine neue Firma gegründet wird.

Ein ausländisches Unternehmen aus Drittländern (nicht EU) kann eine Franchise gründen, wenn es im Land ihres Sitzes für mindestens zwei Jahre registriert ist.

Franchise tritt im Namen und in Verrechnung für ein ausländisches Unternehmen auf. Dabei verwendet sie den Namen der Muttergesellschaft, ihren Sitz und ihr eigenes Unternehmen. Die Franchise sind keine juristischen Personen, dürfen aber alle Aktivitäten ausführen, die sonst von Gesellschaften durchgeführt werden können.

## DIE REGISTRIERUNG, ANTRAG ZUR EINTRAGUNG UND KOSTEN DES VERFAHRENS

Antrag für die Eintragung in das Justizregister können an den Eintrittspunkten VEM oder über das VEM Internet-Portal eingereicht werden. Franchise kann auch beim Notar errichtet werden.

Den Antrag für die Eintragung einer Franchise in das Register kann eine legitime Vertretung des Unternehmens abgeben. Durchgeführte Verfahren durch die VEM Eintrittspunkte und das Web-Portal e-VEM sind kostenlos. Verfahrenskosten bei Notar werden je nach Notartarifen abgerechnet.

### **REGISTRIERUNG**

Der Antrag für die Eintragung eine Franchise in das Register wurde von einem Agenten einer ausländischen Gesellschaft eingereicht und muss folgendes enthalten: Unternehmen und Sitz der Franchise; Hinweis auf die Aktivitäten und Operationen welche von der Franchise durchgeführt werden; Vor-und Nachname der Person, die die Franchise und das ausländische Unternehmen vertritt; weitere Informationen welche durch das Gesetz festgelegt sind.

Bei der Bewerbung müssen folgende Unterlagen beiliegen: Auszug aus dem Register, welches den Inhalt und das Datum der Eintragung der Muttergesellschaft klarlegt; Die Entscheidung des Managements über die Errichtung einer Franchise; Kopie der Regeln oder den Vertrag von Mitgliedern, der notariell beglaubigt werden muss; Eine beglaubigten Finanzbericht des letzten Jahres des ausländischen Unternehmens, welches die Franchise in abgekürzter Form gründet.

Die Dokumente müssen im Original und beglaubigter Übersetzung vorgelegt werden.

## **4. Bürger und juristischen Personen der EU**

### **WAS DIESE BENÖTIGEN**

Unternehmer, Partner, Vertreter oder Mitglieder einer Aufsichtsbehörde, die EU-Bürger sind, brauchen für die Registrierung jeder Art von Gesellschaft mit dem Sitz in Slowenien als auch für Einzelunternehmen folgendes:

- Physische Person - Slowenische Steuernummer

- Juristische Person (nicht im Unternehmensregister eingetragen und hat daher keine ID-Nummer) - Slowenische Steuernummer
- wenn der Gesellschafter eine ausländische juristische Person ist, ist es erforderlich eine beglaubigte Übersetzung eines Auszugs aus dem Register des Landes ihres Sitzes miteinzureichen (dieses Dokument ist auch an das Finanzamt für die Umsatzsteuer zu übermitteln)

Nach Erhalt der slowenischen Steuernummer folgt die gleiche Prozedur wie für die Bürger und juristischen Personen der Republik Slowenien.

### **WIE BEKOMMEN SIE SLOWENISCHE STEUERNUMMER**

Promoter der in der Republik Slowenien bisher keine dauerhafte oder befristete Aufenthaltsgenehmigung hat, muss um in seinem Gebiet Aktivitäten verfolgen zu können, eine Steuernummer vor dem Beginn von Arbeiten erhalten. Die slowenische Steuernummer kann an örtlich zuständigen Finanzämtern DURS (Finanzamt, in dessen Bezirk werden die Unternehmen arbeiten) angesucht werden, bei dem Antrag das Ansuchten für die Eintragung in das Steuerregister eingereicht wird. Das Finanzamt erteilt dem Antragsteller eine Steuernummer, trägt ihm in das Steuerregister ein und erteilt ihm ein Zertifikat für Registrierung mit Steuernummer.

Der Promoter, der eine Bescheinigung über die MwSt.-Registrierung mit Steuernummer erhalten hat, kann an einzelne Verfahren der Eintragung in das Register vornehmen.

## **5. Aktivitäten**

### **DEFINITION**

Unabhängig von der Form des Unternehmens, das durch eine physische oder juristische Person gegründet wird, ist es erforderlich in dem Antrag für die Eintragung eines Unternehmens / Unternehmers in das Register die Aktivitäten durch die Firma / Unternehmer anzugeben in welcher dieser tätig sein wird.

Eine Reihe von Aktivitäten, die in Slowenien registriert werden können, sind in der Standardklassifikation der Aktivitäten 2008 angedeutet (SKD 2008) und diese

werden auf der Grundlage des Verordnung über die Standardklassifikation von Aktivitäten (und die damit verbundenen Änderungen) bestimmt.

Jede Tätigkeit ist auf der Grundlage eines fünfstelligen Codes definiert:

- Bereich – Buchstaben,
- Abteilung - ein zweistelliger Zahlencode,
- Gruppe - dreistelliger Zahlencode,
- Klasse - vierstelliger Zahlencode,
- Unterklasse - fünfstelliger Zahlencode.

### **BEDINGUNGEN FÜR AUSFÜHRUNG VON TÄTIGKEITEN**

Die Ausführung von Tätigkeiten unterliegt der Einhaltung bestimmter Bedingungen (zum Beispiel Bildung, gewerbliche Immobilien, Lizenz, ...). Ein Unternehmen oder ein Unternehmer muss also vor der Durchführung von Aktivitäten alle notwendigen Genehmigungen zur Durchführung von ausgewählten Aktivitäten erhalten. Die Genehmigungen unterscheiden sich durch Hauptgeschäfte, welche vom Unternehmer geführt werden.

Sondergruppen von Aktivitäten, die mit vorgegebenen Bedingungen eingehalten werden müssen, sind handwerklichen Tätigkeiten (Verordnung zur Festlegung der handwerklichen Tätigkeiten und handwerklich ähnlichen Tätigkeiten).

## **6. Besteuerung**

**Einzelunternehmer:** progressive Besteuerung auf das Geschäftsergebnis der Aktivitäten. Ein Einzelunternehmer unterliegt der Einkommensteuer.

Stufen von Einkommensteuer für das Steuerjahr 2011:

Wenn die jährlichen Netto- Steuerbasis € beträgt		Ist die Einkommensteuer in €	
Über	Bis		
	7.634,40		16 %
7.634,40	15.268,77	1.221,50	+ 27 % über 7.634,40
15.268,77		3.282,78	+ 41 % über 15.268,77

**Juristische Personen:** Die Besteuerung von juristischen Personen wird durch Einkommensteuern von juristischen Personen berechnet.

**Der Steuersatz** der Einkommensteuer von juristischen Personen von 2010 weg beträgt **20%**.

**Der Mehrwertsteuer (MwSt.)-** vorgeschrieben sind zwei Mehrwertsteuersätze, allgemeine (20%) und niedrigere (8,5%). Für Waren, die innerhalb der Gemeinschaft hergestellt sind, gelten die gleichen Mehrwertsteuersätze als für die Lieferung von Ersatzwaren im Gebiet von Slowenien.

## 7. Zusätzliche Informationen

### STEUERRECHT

Finanzamt der Republik Slowenien – DURS - <http://www.durs.gov.si>

Steuern, Gebühren und sonstige gesetzlichen Pflichten, die bei Personen mit Tätigkeit erhoben werden:

[http://www.durs.gov.si/si/fizicne\\_osebe/davki\\_prispevki\\_in\\_druge\\_obvezne\\_dajateve\\_za\\_fizicne\\_osebe/](http://www.durs.gov.si/si/fizicne_osebe/davki_prispevki_in_druge_obvezne_dajateve_za_fizicne_osebe/)

Steuern, Gebühren und sonstigen gesetzlichen Pflichten, die die Tätigkeit von juristischen Personen erhoben werden können:

[http://www.durs.gov.si/si/pravne\\_osebe/davki\\_prispevki\\_in\\_druge\\_obvezne\\_dajateve\\_za\\_pravne\\_osebe/](http://www.durs.gov.si/si/pravne_osebe/davki_prispevki_in_druge_obvezne_dajateve_za_pravne_osebe/)

### ARBEITSRECHT

Ministerium für Arbeit, Familie und Sozialangelegenheiten:

<http://www.mddsz.gov.si>

[http://www.mddsz.gov.si/si/zakonodaja\\_in\\_dokumenti/veljavni\\_predpisi/#c7576](http://www.mddsz.gov.si/si/zakonodaja_in_dokumenti/veljavni_predpisi/#c7576)

### FORMEN VON UNTERNEHMEN

Gesetz für Wirtschaftsgesellschaften:

[http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r01/predpis\\_ZAKO4291.html](http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r01/predpis_ZAKO4291.html)

## HANDELSRECHT

Handwerks- und Unternehmenshandelskammer Sloweniens: <http://www.ozs.si/>

Handwerksrecht: [http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r05/predpis\\_ZAKO355.html](http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r05/predpis_ZAKO355.html)

Verordnung zur Festlegung der handwerklichen Tätigkeiten und handwerklich ähnlichen Tätigkeiten:

[http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r05/predpis\\_URED4025.html](http://zakonodaja.gov.si/rpsi/r05/predpis_URED4025.html)

## UNTERSTÜTZENDE INSTITUTIONEN

JAPTI – Öffentliche Agentur für Unternehmertum und ausländische Investitionen:

<http://www.japti.si/>

Die Liste der Eingangspunkte: <http://evem.gov.si/evem/infoVstopneTocke.evem>

## REGISTRATION VON UNTERNEHMEN

Slowenische Notarkammer: <http://www.notar-z.si/seznam-notarjev>

Notartarife: <http://www.notar-z.si/drupal/sites/default/files/notarska-tarifa.pdf>

Web-Portal e-VEM: <http://evem.gov.si/evem/>

## STANDARDKLASSIFIKATION DER AKTIVITÄTEN (SKD 2008)

Verordnung über die Standardklassifikationen:

<http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=200769&stevilka=3820>

## BESCHÄFTIGUNG

Arbeitsamt der Republik Slowenien für die Beschäftigung (ZRSZ):

<http://www.ess.gov.si/>

## VERSICHERUNGEN

Institut für Renten-und Invaliditätsversicherung Sloweniens (ZPIZ):

<http://www.zpiz.si/>

Institut für Gesundheitsversicherung Sloweniens (ZZZS): [www.zzzs.si/](http://www.zzzs.si/)

## 8. Grenzübergangspunkte von Regiolab Bereichen



Gorenjska	Koroška
<p><b>1. Razvojna agencija Zgornje Gorenjske</b> Spodnji Plavž 24e, 4270 Jesenice Tel. +386 (0)4 581 34 19 E-Mail: <a href="mailto:info@ragor.si">info@ragor.si</a> <a href="mailto:dina@ragor.si">dina@ragor.si</a> Web: <a href="http://www.ragor.si">www.ragor.si</a></p> <p><b>2. OOO Jesenice</b> Cesta železarjev 2, 4270 Jesenice, Tel. +386 (0)4 583 34 50 E-Mail: <a href="mailto:vilma.hribar@oos.si">vilma.hribar@oos.si</a> Web: <a href="http://www.oos-jesenice.si">www.oos-jesenice.si</a></p> <p><b>3. Razvojna agencija Sora d.o.o.</b> Spodnji trg 2, 4220 Škofja Loka</p>	<p><b>1. GZS Območna zbornica Koroška</b> Koroška cesta 47, 2370 Dravograd Tel. +386 (0)2 872 32 50 E-Mail: <a href="mailto:oz.koroska@gzs.si">oz.koroska@gzs.si</a> <a href="mailto:tatjana.kupnik@gzs.si">tatjana.kupnik@gzs.si</a> Web: <a href="http://www.gzs.si/slo/regije/oz_koroska">www.gzs.si/slo/regije/oz_koroska</a></p> <p><b>2. Podjetniški inkubator TRC Koroška</b> Podgorska cesta 2, 2380 Slovenj Gradec Tel. +386 (0)2 878 73 30 E-Mail: <a href="mailto:info@trc-koroska.si">info@trc-koroska.si</a> <a href="mailto:davorin.rogina@trc-koroska.si">davorin.rogina@trc-koroska.si</a> Web: <a href="http://www.trc-koroska.si">www.trc-koroska.si</a></p> <p><b>3. VEM točka Podjetniški center Slovenj</b></p>

<p>Tel. +386 (0)4 506 02 23 E-Mail: <a href="mailto:info@ra-sora.si">info@ra-sora.si</a> <a href="mailto:julija.primozic@ra-sora.si">julija.primozic@ra-sora.si</a> Web: <a href="http://www.ra-sora.si">www.ra-sora.si</a></p> <p><b>4. OOO Kranj</b> Cesta Staneta Žagarja 37, 4000 Kranj Tel. +386 (0)4 281 83 10 E-Mail: <a href="mailto:info@oozkranj.com">info@oozkranj.com</a> Web: <a href="http://www.oozkranj.com">www.oozkranj.com</a></p>	<p><b>Gradec</b> Ronkova ulica 4, 2380 Slovenj Gradec Tel. +386 (0)2 884 29 27 E-Mail: <a href="mailto:info@podjetniskicenter-sg.si">info@podjetniskicenter-sg.si</a> <a href="mailto:katarina@podjetniskicenter-sg.si">katarina@podjetniskicenter-sg.si</a> Web: <a href="http://www.podjetniskicenter-sg.si">www.podjetniskicenter-sg.si</a></p> <p><b>4. VEM točka A.L.P. PECA</b> Prežihova ulica 17, 2390 Ravne na Koroškem Tel. +386 (0)2 821 78 60 E-Mail: <a href="mailto:info@alppeca.si">info@alppeca.si</a> <a href="mailto:viktoria.barbic@alppeca.si">viktoria.barbic@alppeca.si</a> Web: <a href="http://vem.alppeca.si/index.aspx">http://vem.alppeca.si/index.aspx</a></p>
<b>Podravska</b>	<b>Pomurska</b>
<p><b>1. Ekonomski institut Maribor d.o.o.</b> Razlagova ulica 22, 2000 Maribor Tel. +386 (0)2 235 23 43 E-Mail: <a href="mailto:info@eim-mb.si">info@eim-mb.si</a> Web: <a href="http://www.eim-mb.si/">www.eim-mb.si/</a></p> <p><b>2. ZRS Bistra Ptuj</b> Slovenski trg 6, 2250 Ptuj Tel. +386 (0)2 748 02 50 E-Mail: <a href="mailto:bistra@bistra.si">bistra@bistra.si</a> Web: <a href="http://www.bistra.si/">www.bistra.si/</a></p> <p><b>3. RIC Slovenska Bistrica</b> Trg svobode 5, 2310 Slovenska Bistrica Tel. +386 (0)2 843 02 46 E-Mail: <a href="mailto:info@ric-sb.si">info@ric-sb.si</a> Web: <a href="http://www.ric-sb.si">www.ric-sb.si</a></p> <p><b>4. OOO Maribor</b> Titova 63, 2000 Maribor Tel. +386 (0)2 330 35 00 E-Mail: <a href="mailto:majda.horvat-turk@ozs.si">majda.horvat-turk@ozs.si</a> Web: <a href="http://www.ponudba-obrti.com/maribor/index.php">www.ponudba-obrti.com/maribor/index.php</a></p>	<p><b>1. Regionalna razvojna agencija Mura d.o.o.</b> Lendavska ulica 5a, 9000 Murska Sobota Tel. +386 (0)2 536 14 61 E-Mail: <a href="mailto:info@rra-mura.si">info@rra-mura.si</a> Web: <a href="http://www.rra-mura.si">www.rra-mura.si</a></p> <p><b>2. Razvojna agencija SINERGIJA</b> Martjanci 36, 9226 Moravske Toplice Tel: +386(0)2 538 13 50 E-Mail: <a href="mailto:sinergija@ra-sinergija.si">sinergija@ra-sinergija.si</a> Web: <a href="http://www.ra-sinergija.si">www.ra-sinergija.si</a></p> <p><b>3. OOO Murska Sobota</b> Lendavska 33, 9000 Murska Sobota Tel: +386(0)2 521 40 15 E-Mail: <a href="mailto:ooz.ms@ozs.si">ooz.ms@ozs.si</a> Web: <a href="http://www.ooz-ms.si/">http://www.ooz-ms.si/</a></p> <p><b>4. AJPES, Izpostava Murska Sobota</b> Slovenska ulica 2, 9000 Murska Sobota Tel: +386(0)2 530 09 80 E-Mail: <a href="mailto:info.ms@ajpes.si">info.ms@ajpes.si</a></p>

Savinjska	Osrednjeslovenska
<p><b>1. Savinjsko-Šaleška gospodarska zbornica</b>  Rudarska 6 a, 3320 Velenje  Tel.: +386 (0)3 898 42 02  E-Mail: <a href="mailto:info@ssgz.si">info@ssgz.si</a>  Web: <a href="http://www.ssgz.si/">http://www.ssgz.si/</a></p>	<p><b>1. AJPES, Izpostava Ljubljana</b>  Cesta v Kleče 12, 1000 Ljubljana  Tel.: +386 (0)1 583 33 00  E-Mail: <a href="mailto:info.lj@ajpes.si">info.lj@ajpes.si</a>  Web: <a href="http://www.ajpes.si/izpostava.asp?id=2">http://www.ajpes.si/izpostava.asp?id=2</a></p>
<p><b>2. Regionalna gospodarska zbornica Celje</b>  Ljubljanska 14/II, 3000 Celje  Tel.: +386 (0)3 426 74 00  E-Mail: <a href="mailto:info@rgzc.si">info@rgzc.si</a>  Web: <a href="http://rgzc.gzs.si/">http://rgzc.gzs.si/</a></p>	<p><b>2. GZS Območna zbornica Ljubljana</b>  Dimičeva 9, 1504 Ljubljana  Tel.: +386 (0)1 58 98 174  E-Mail: <a href="mailto:oz.ljubljana@gzs.si">oz.ljubljana@gzs.si</a>  Web: <a href="http://www.ozljubljana.si/">http://www.ozljubljana.si/</a></p>
<p><b>3. Območna obrtno-podjetniška zbornica Celje</b>  Cesta na Ostrožno 4, 3000 Celje  Tel.: +386 (0)3 425 22 70  E-Mail: <a href="mailto:ooz-celje@ozs.si">ooz-celje@ozs.si</a>  Web: <a href="http://www.ooz-celje.si/">http://www.ooz-celje.si/</a></p>	<p><b>3. Center za razvoj Litija, d.o.o.</b>  Kidričeva cesta 1, 1270 Litija  Tel.: +386 (0)1 896 27 10  E-Mail: <a href="mailto:info@razvoj.si">info@razvoj.si</a>  Web: <a href="http://www.razvoj.si/">http://www.razvoj.si/</a></p>
<p><b>4. Mrežni podjetniški inkubator Vrelec d.o.o., Poslovna enota Šentjur</b>  Mestni trg 2, 3230 Šentjur  Tel.: +386 (0)3 747 18 00  E-Mail: <a href="mailto:sentjur@inkubator-rs.si">sentjur@inkubator-rs.si</a>  Web: <a href="http://www.inkubator-rs.si/">http://www.inkubator-rs.si/</a></p>	<p><b>4. DATA, poslovne storitve, d.o.o.</b>  Dunajska cesta 136, 1000 Ljubljana  Tel.: +386 (0)1 600 15 30  E-Mail: <a href="mailto:data@data.si">data@data.si</a>  Web: <a href="http://www.data.si/">http://www.data.si/</a></p>

VEM Einstiegspunkte bieten Unternehmern und Unternehmen:

- Die Durchführung des Registrierungsverfahrens für Gesellschaften und Einzelunternehmen
- Basisberatungen in Zusammenhang mit dem Start, Betrieb, der Geschäftsentwicklung, Entwicklung von Geschäftsideen mit verschiedenen Instrumenten für die Unterstützung, Schutz der geistigen Eigentumsrechte, unterstützung der Verwendung von verschiedenen Instrumenten und Informationen über das System der nationalen und europäischen Quellen (Stipendien, Darlehen, Bürgschaften ...) für die Entwicklung des Unternehmertums

- Basisberatung in Bezug auf Steuern, Arbeits-Beziehungen, Finanzen, Unternehmertum, Umweltschutz, Handel, gesetzliche Änderungen und andere Themenbereiche des täglichen Betriebs der Unternehmen
- Informationen über die Region und regionale Wirtschaftssituation
- Informationen über die Beitretung zu internationalen Kooperationen in europäischen Projekten
- Unterstützung bei der Ausführung von Geschäften, Bildung und Ausbildung